

規章

蒙郡公立學校

相關條目: IJA, IJA-RA, IKA, IKA-RA, IKB-RA, IKC-RA, IOE-RA, JFA, JFA-RA, JGA-RB, KLA, KLA-RA
責任辦公室: Office of School Support and Well-being; Chief Academic Officer

學生的出勤

I. 目的

確立記錄和准許缺席的責任

依照馬里蘭州規章法(COMAR)闡述的要求, 設定監督和改善出勤的規程、以及與學生和家長/監護人追蹤跟進的規程

II. 定義

正當缺席是指在 COMAR 13A.08.01.03 中規定的學生可以不上學情形。

III. 規程

A. 所有學校

1. 學校支持和福祉辦公室將與蒙郡公立學校(MCPS)其他辦公室及校外機構合作, 制定和推行旨在支持正常出勤的一系列干預措施。
2. 每一所學校都將設定提高學生出勤的正式規程。這項流程將監督數據、提供有針對性的介入和增加獎勵機制。
3. 因故缺席

MCPS 應准許在 COMAR 中規定的"正當缺席", 具體如下:

- a) 直系親屬死亡
- b) 學生生病和健康問題

MCPS 認識到, 學生必須具備身體、情緒或心理健康才能有效參加教學。學校將准許學生因病缺席或准許學生為參加支持身體或心理健康的活動而缺席。

- (1) 根據本規章的規定, 構成正當缺席的健康活動是指支持積極的身體和/或心理健康、以便學生可以重返並接受教學的計畫或技巧。
- (2) 如果學生長時間或長期缺席, 校長可以要求學生的家長/監護人或合乎條件的學生提供由學生的正規醫療保健業者出具的證明文件, 以便准許缺席。協助家庭的社區合作機構或熟悉學生缺席情況的學校工作人員可以協助記錄心理健康長假(如果醫療業者沒有提供這類文件)。
- (3) MCPS 應為學生和家庭提供有關學校和社區行為健康資源的資訊。這項資訊也將分享給學生和/或通知學校學生因行為健康需要而缺席的家長/監護人。

c) 懷孕或與照顧子女有關的情況

- (1) 學校將批准因懷孕或與照顧子女有關的情況(包括臨產、分娩、恢復、孕期和產後就醫)而提出的所有學生缺席, 包括-
 - (a) 在學生的孩子出生後, 負責照顧孩子的學生可以缺席至少 10 天;
 - (b) 因學生的孩子生病或就醫而提出的與照顧子女有關的缺席, 包括每個學年最多 4 天的缺席, 這種情況學校不需要孩子的正規醫療保健業者出具證明文件; 以及
 - (c) 懷孕或需要照顧子女的學生因與律師有約(有關家庭法律訴訟, 包括領養、撫養權和探視)而提出的任何缺席。
- (2) 只有當學校要求因其他病情而住院的所有學生都提供同樣證明文件時, 學校才可以要求因懷孕或分娩而住院的

學生的正規醫療保健業者提供證明文件。

- d) 法院傳喚
- e) 危險天氣應當被理解為是會危及學生在上下學途中健康或安全的天氣狀況
- f) 由學校、地方學校系統或馬里蘭州教育廳批准或主辦的工作可以作為地方學校教育總監或學校校長/指定負責人批准學生缺席的理由。當家長/監護人/合乎條件的學生提前五個上學日以書面形式要求准假時, 校長/指定負責人應當准許請假的若干活動或工作情況包括：
 - (1) 參觀大學校園和參加大學新生計畫(參見本校的學生手冊, 了解限制條件)
 - (2) 與未來雇主約好的面試
 - (3) 為沒有就讀合作教育計畫的學生提供的短期全職工作
- g) 紀念宗教節日
- h) 本州進入緊急狀態
- i) 停學
- j) 妨礙 MCPS 為獲准搭乘校車的學生提供校車服務的狀況或情形。這不包括因處分而被拒絕搭乘校車的學生。
- k) 根據教育總監或其指定負責人的判斷, 其他緊急事件或系列情況構成缺席的正當和充分理由。

2. 確定缺席屬於正當缺席還是無故缺席

- a) 在認定缺席是否屬於正當缺席時, 允許校長因上述以外的理由酌情批准因故缺席。一般而言, 因家庭渡假而提出的缺席不是正當缺席。

校長/指定負責人可以根據以下因素酌情決定學生的缺席是否

屬於正當缺席:

- (1) 在決定批准缺席前, 學生的老師就預期缺席對學生的學習進度可能帶來影響而提出的建議和可以提供的補課選擇
 - (2) 學生至今累積的正當和無故缺席的天數
 - (3) 缺席的目的或特殊意義
 - (4) 缺席的時間長度
- b) 對於酌情缺席的考慮, 必須在缺席之前提交通知和假條。
4. 如果學校選擇頒發全勤獎、且學生僅有的缺席是因宗教理由而獲准的缺席, 則學校不得扣發這些學生的全勤獎。
5. 確定構成缺席的條件
- a) 出於報告的目的, MCPS 使用《馬里蘭學生記錄系統手冊》對“缺席日”的說明來定義缺席。
 - b) 特此編入《馬里蘭學生記錄系統手冊》, 以做參考。
 - c) 如果學生沒有現身課堂但卻仍然處於 MCPS 的直接監督下, 那麼, 在向馬州或地方當局報告時, 學生應當被視為出席; 但是, 老師的記錄會顯示學生缺席, 因為他們沒有在教室。考勤秘書會記錄一個適當的原因代碼, 確保能在馬州和地方的報告中進行合適的報告。此類缺席的範例包括、但不限於:
 - (1) 在 MCPS 戶外教育計畫中擔任學生助理義工
 - (2) 參加 MCPS 校際體育賽事
 - (3) 學生政府
 - (4) 實地教學旅行
 - (5) 去醫務室

(6) 臨時教學服務

(7) 校內停學

- d) 因長期旅行或其他未獲准理由被父母/監護人帶離學校超過 15 個連續上學日的學生將被退學, 必須通知父母/監護人學生將被退學, 而且 MCPS 也假定, 父母/監護人將負責繼續在目的地為學生提供教育。
- e) 家長/監護人/合乎條件的學生必須在學生返校後的三天內遞交說明每次缺席的書面假條。
- f) 遲到或早退的要求必須得到家長/監護人的授權。
- g) 《MCPS 規章 JEA-RB, 學生的註冊》對"合乎條件的學生"進行了定義。合乎條件的學生可以自己負責寫假條、提出遲到和早退的要求。校長/指定負責人將負責書面通知合格學生的家長/監護人以下事項:
- (1) 符合資格的學生可以為自己遞交缺席的書面說明。
 - (2) 就無故缺席進行的任何行政跟進將直接與合乎條件的學生進行。當學生作為被扶養人仍與父母/監護人生活在一起時, 我們還會把無故缺席的通知發給家長/監護人。

6. 記錄缺席

- a) 每一位課堂老師將負責記錄本班學生的出勤。老師直接在在線出勤系統中記錄出勤。系統將保存有關日期、時間和數據輸入人的記錄。
- b) 如果無法使用電子系統時, 將使用紙張形式的姓名冊。這些文件將在學校保存至本學年年末。在本學年年末時, 用紙張形式保存的文件將被送往中央檔案處, 並在保存三年, 以做審核之用。
- c) 學生數據系統辦公室將通過電子形式保存每一名學生的日常出勤記錄。

7. 監督出勤

- a) 學生的缺席總數(包括正當缺席和無故缺席)將在成績報告卡上報告。
- b) 校長/指定負責人與學校工作人員合作設定學校的缺席跟進規程, 每年 7 月 1 日前向相關的副學監提交這些規程並取得批准, 並在每個學年開學時把獲得批准的規程發給家長/監護人和學生。

B. 小學(包括幼稚園)

1. 在學年開始時, 小學的校長/指定負責人會請家長/監護人在子女因任何原因、任何時間缺席時通知學校。
2. 如果小學適齡兒童的家長/監護人沒有事先通知學校孩子將缺席, 學校將盡可能在孩子每次缺席的第一天中午 12 點前通知家長/監護人。
3. 有過多缺席和/或遲到的小學生(無論是正當還是無故缺席)可能被推介接受適當的干預。根據校長/指定負責人的決定, 一貫缺席的學生可以被推介給適當的教職員與/或外部機構, 接受改進出勤的高強干預計畫。

C. 初中

有過多缺席和/或遲到的初中生(無論是正當還是無故缺席)可能被推介接受適當的干預。根據校長/指定負責人的決定, 一貫缺席的學生可以被推介給適當的教職員與/或外部機構, 接受改進出勤的高強干預計畫。累積五次或五次以上無故缺席的學生可能會收到有關出勤的學校信件。

D. 高中

1. 有過多缺席的高中生(無論是正當還是無故缺席)可能被推介接受適當的干預。學校輔導員將向學生和家長/監護人了解情況、核實缺席的原因、並確定針對出勤的適當介入方法。
2. 根據校長/指定負責人的決定, 一貫缺席的學生可以被推介給適當的教

職員與/或外部機構, 接受改進出勤的高強干預計畫。

3. 學校輔導員/領導團隊可以使用出勤介入計畫(AIP)作為改善學生出勤的一種介入手段。
 - a) 將使用 MCPS 表格 560-26B, *出勤介入計畫(僅用於高中生)*為學生每一門需要介入的課程制定一份 AIP。這份表格闡述學生和/或工作人員用來改善出勤和/或學業表現的步驟和方法。
 - b) 校長將審查 AIP 並在上面簽名。
 - c) 在 AIP 的執行期間, 校長將審查學生在整個學期的出勤情況, 以便確定 AIP 的影響。

E. 《MCPS 規章 KLA-RA, *回應公眾查詢和投訴*》陳述就校長/指定代理人的決定提出申訴的程序。

相關資料來源: 馬里蘭註釋法, 教育條款, §7-301.1 和§7-301.3;馬里蘭規章法§13A.03.02.08B(4)和§13A.08.01.01-07; MCPS *尊重宗教多元化指南*; *學生權利和責任指南*; *蒙郡公立學校學生行為守則*

規章發展史: 前身是規章第 1980 年 9 月 12 日制定的規章第 515-1 號(更新過的名錄資訊); 1986 年 12 月修訂; 1993 年 10 月 28 日修訂; 1997 年 8 月 19 日修訂; 2005 年 11 月 3 日修訂; 2010 年 5 月 12 日修訂; 2013 年 10 月 7 日修訂; 2014 年 2 月 4 日修訂; 2014 年 9 月 11 日修訂; 2015 年 8 月 6 日修訂; 2018 年 2 月 9 日修訂; 2019 年 10 月 8 日修訂; 2022 年 4 月 28 日修訂; 2022 年 8 月 5 日修訂。

MCPS無歧視原則聲明

蒙郡公立學校(MCPS)嚴禁基於種族、民族、膚色、血統、出生國、國籍、宗教、移民身份、性、性別、性別認同、性別表達、性取向、家庭結構/生育狀況、婚姻狀況、年齡、能力(認知、社交/情緒和身體)、貧困和社會經濟狀況、語言或受法律或憲法保護的其它特性或關係的非法歧視。歧視破壞社區為所有人營建、促進和推動公平、包容和接納的長期努力。教委會禁止使用和/或展示煽動仇恨且在合理預期下會嚴重破壞學校或學區運作或活動的語言、圖像和符號。請查看蒙郡教育委員會政策ACA, 無歧視原則、公平和文化熟知能力, 了解更多資訊。這項政策申明教委會的信念, 即每一名學生都非常重要, 尤其是任何人身上實際存在或被認為存在的個人特徵絕不應成為可以預測教育成果的因素。這項政策也認識到, 實現公平必須採取積極主動的措施, 發現和糾正隱性偏見、造成不合理差異影響的做法、以及妨礙教育或就業平等機會的結構和體制障礙。MCPS也為男/女童子軍及其它指定的青年團體提供均等機會。**

針對MCPS學生的歧視查詢和投訴*	針對MCPS工作人員的歧視查詢和投訴*
學生福祉和合規主任 學區營運辦公室 學生福祉和合規部 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	人力資源合規官 人力資源和發展辦公室 合規和調查部 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
依據1973年復健法案504條款要求提供適應性服務的學生	依據美國殘障人法案要求提供適應性服務的工作人員
504條款協調員 學業官辦公室 爭議和合規小組 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850 240-740-3230 RACU@mcpsmd.org	ADA合規協調員 人力資源和發展辦公室 合規和調查部 45 West Gude Drive, Suite 2100, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
依據Title IX提出的性歧視查詢和投訴, 包括針對學生或工作人員的性騷擾*	
Title IX 協調員 學區營運辦公室 學生福祉和合規部 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*也可以向其它機構提出歧視投訴, 例如以下機構: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; or U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, 或www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

**本通知符合聯邦小學和中學教育法修訂案。

我們可以應要求提供這份文件的非英語譯本和美國殘疾人法案要求的其它格式版本, 請與MCPS通訊辦公室聯繫, 電話號碼是240-740-2837、1-800-735-2258 (Maryland Relay)、或PIO@mcpsmd.org。需要手語翻譯或提示語言翻譯的人士可以與MCPS口譯服務辦公室聯繫, 電話號碼是240-740-1800, 301-637-2958 (VP)或發電子郵件至MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org。